

迁安市政务服务管理办公室

迁安市政务服务中心 法定休息日、节假日便民值班制度

第一条 为了进一步优化营商环境，方便服务办事群众，迁安市政务服务中心特制定本制度。

第一条 大厅各窗口单位及工作人员适用本制度。

第三条 值班职责与要求：

（一）法定休息日、节假日，政务服务中心各单位安排业务精干人员轮流进行值班，确保能够处理当日办事群众的办事需求，值班人员为当日值班所有事物第一责任人；

（二）值班日期为法定休息日、法定节假日；

（三）值班时间为夏季：6月1日—8月31日；秋季：9月1日—次年5月31日。

第四条 值班管理规定

（一）值班人员务必在规定时间内坚守岗位，不可擅自离开；

（二）值班人员对当日办理业务情况及其他相关情况做好值班记录，认真填写《法定休息日、节假日便民值班记录表》，记录应简洁、清楚。

（三）有特殊情况不能按时值班的人员，应提前一日向单位负责人请假并由窗口负责人安排他人做好替换值班工作；

(四) 逾时值班或是不值班的，按照迟到或是旷工处理。

第五条 本制度自发布之日起施行。

附件：1. 各相关科室（窗口）值班电话

迁安市政务服务管理办公室

2023 年 2 月 1 日



附件 1:

各相关科室（窗口）值班电话

序号	科室（窗口）名称	咨询电话
1	审批局办公室	0315-7695800
2	注册登记科	0315-7638404
3	工程建设科	0315-7638408
4	交通城管科	0315-7638419
5	投资项目科	0315-7638407
6	涉农事务科	0315-7638420
7	安全质监科	0315-7699984
8	社会事务科	0315-7638425
9	综合受理科	0315-7605192
10	公共资源交易中心 交易受理科	0315-7616979
11	公共资源交易中心 交易组织科	0315-7637224
12	公共资源交易中心 交易评审科	0315-7601205
13	公共资源交易中心 综合见证科	0315-7662971
14	税务窗口 一手房契税征收	0315-7638406

15	税务窗口 税务登记和非税收入征收(行政事业 单位社保医保征收和土地出让金征 收)	0315-7638405
16	不动产登记窗口	0315-5320278
17	二手房交易一窗受理 住建窗口	0315-7170282
18	社保业务权益部 机关、工伤、失地待遇	0315-7661367
19	社保业务权益部 城乡、企业、失业待遇	0315-7621177
20	社保业务审核部	0315-7625370
21	社保业务转移部	0315-7683902
22	社保业务受理部	0315-7172239
23	医保局征缴科	0315-7601189
24	医保局职工医审科	0315-7634100
25	医保局居民医审科	0315-7172238
26	医保局慢病科	0315-7625271
27	长期护理保险	0315-7605087
28	人才中心	0315-7635337
29	劳动关系与工伤保险科	0315-7637989
30	就业窗口	0315-7639220
31	公安窗口	0315-7638416
32	消防窗口	0315-7628119

33	交警窗口	0315-7668068
34	烟草窗口	0315-4222852
35	残联窗口	0315-7688662